Modèle – Attestation de formation interne

Identification de l'entreprise & de la formation suivie

Je soussigné(e) ....., dirigeant de l'entreprise .....,

Atteste avoir organisé la formation :

Intitulé de la formation.....

D'une durée de.....H,

Qui s'est déroulée le... / ... / ..... (Ou du ... / ... / .... au ... / ... / ....)

Poursuivant les objectifs pédagogiques suivants :

-
-
-

Atteste que Monsieur / Madame :
.....

Rayer les mentions inutiles ci-après :
A suivi cette formation avec assiduité
A satisfait aux évaluations des acquis proposées par le(s) formateur(s)
A obtenu le certificat « ..... »
Délivré le ..... / ..... /..... par l'autorité .....

Cette attestation est remise à M / Mme ..... pour servir et faire valoir ce que de droit.

Pour l'entreprise, Le / ..... / .....
A .....

Signature

Cachet de l'entreprise